

**Circular**  
**No. (E/8/2020)**

تعميم  
رقم (خ/ ٨ / ٢٠٢٠)

**Chief Executive Officers/General Managers;  
External Auditors; and  
Legal Advisors**

**Public Joint Stock Companies; and  
Investment Funds**

الأفاضل /  
الرؤساء التنفيذيين والمديرين العاميين  
مراقبو الحسابات  
المستشارون القانونيون  
شركات المساهمة العامة  
صناديق الاستثمار

After Compliments, □

تحية طيبة وبعد،

Reference is made to the Capital Market Authority's (CMA) Circular No. 3/2020 dated March 18, 2020 on suspension of convening General Meetings of public joint stock companies and investment funds until further notice based on the instructions of the Supreme Committee tasked with dealing with the developments resulting from the outbreak of novel Coronavirus (COVID-19) that restricted all gatherings, events and conferences in the Sultanate. We are delighted to inform you that the CMA has formulated the legislative procedures framework for convening such General Meetings via electronic means in the Sultanate. Hence, the CMA has issued the Rules for Convening General Meetings of Public Joint Stock Companies and Investment Funds via Electronic Means vide Administrative Decision No. (E/25/ 2020).

بالإشارة الى تعميم الهيئة رقم: خ/ ٣ / ٢٠٢٠ بتاريخ ١٨ مارس ٢٠٢٠ بشأن وقف انعقاد جميع الجمعيات العامة لشركات المساهمة العامة وصناديق الاستثمار حتى إشعار آخر، استنادا الى التوجيهات التي اقرتها اللجنة العليا المكلفة ببحث آلية التعامل مع التطورات الناتجة عن انتشار فيروس كورونا والمتضمنة تعليق جميع التجمعات والفعاليات والمؤتمرات في السلطنة، فانه يسرنا افادتكم بان الهيئة قد قامت بإعداد الاطار التشريعي والفني لانعقاد الجمعيات باستخدام التقنية الحديثة في السلطنة، فقد اصدرت الهيئة ضوابط انعقاد الجمعيات العامة لشركات المساهمة العامة وصناديق الاستثمار باستخدام وسائل التقنية الحديثة بموجب القرار الإداري رقم (خ/ ٢٥ / ٢٠٢٠).

To implement CMA mandate as above Muscat Clearing and Depository Company (MCDC) has developed, in collaboration with Oman Telecommunication Company SAOG (Omantel), Blockchain Solutions, and Services (BSS), a secure locally developed electronic platform to

وتنفيذا لذلك فقد قامت شركة مسقط للمقاصة والايادع بالتعاون مع الشركة العمانية للاتصالات وشركة سلاسل الثقة للحلول والخدمات ببناء منصة

facilitate the process of convening and administering General Meetings.

The listed companies and investment funds shall convene and hold General Meetings including the suspended Annual General Meeting (AGM) for the previous financial year as per the timetable approved by CMA and procedures specified below:□

1. The legal advisor shall send the agenda of the meeting duly vetted and signed. by them , by the chairman of the company or the chairman of the fund management and by external auditors to CMA for approval together with the attachments to at least eleven (11) days prior to the scheduled date of the general meeting. The Agenda as above shall be sent to the following email and relevant CMA officials can be contacted on the below telephone numbers

- I. Public Joint Stock Companies: Please contact Corporate Affairs Department through mail: [issues.group@cma.gov.om](mailto:issues.group@cma.gov.om) and telephone numbers 24823203/24823258/24823116.

- II. Investment Funds Please contact Investment Products Department through email: [InvestmentProductsDept@cma.gov.om](mailto:InvestmentProductsDept@cma.gov.om) and telephone numbers: 24823228/24823115.

الالكترونية محلية مأمونة لتسهيل عملية انعقاد وإدارة الجمعيات العامة.

عليه، نود أن نوجه عنايتكم إلى ضرورة البدء في عقد الجمعيات العامة وفق الجدول الزمني الذي سوف تعتمده الهيئة، مع التأكيد على ضرورة الالتزام بالإجراءات الآتية:

١. على المستشار القانوني إرسال جدول الاعمال المعتمد من جانبه ورئيس المجلس او رئيس إدارة الصندوق ومدقق الحسابات الخارجي الى الهيئة للاعتماد مع المرفقات عبر البريد الالكتروني المشار اليه اناه وذلك قبل موعد انعقاد الجمعية ب (١١) يوم على الأقل، وعليه التواصل مع الهيئة لهذا الغرض عبر عنوان البريد الالكتروني وأرقام الهواتف الموضحة ادناه:

**أولاً :** بالنسبة لشركات المساهمة العامة سوف يكون التواصل مع دائرة شؤون الشركات على البريد الالكتروني ([Issues.group@cma.gov.om](mailto:Issues.group@cma.gov.om))، وعلى ارقام الهواتف التالية:  
٢٤٨٢٣٢٠٣ / ٢٤٨٢٣٢٥٨ / ٢٤٨٢٣١١٦

**ثانياً :** بالنسبة لصناديق الاستثمار سوف يكون التواصل مع دائرة المنتجات الاستثمارية على البريد الالكتروني [InvestmentProductsDept@cma.gov.om](mailto:InvestmentProductsDept@cma.gov.om)، وعلى ارقام الهواتف التالية:  
٢٤٨٢٣٢٢٨ / ٢٤٨٢٣١١٥

2. Where the legal advisor is unable to obtain written approval from the chairperson of the board and external auditors for the agenda, he shall attach with the agenda a copy of an email or official letter as an evidence of their approval of the agenda and attachments.

٢. في حالة عدم مقدرة المستشار القانوني في الحصول على اعتماد كتابي من رئيس المجلس ومدقق الحسابات الخارجي على جدول الاعمال، فعليه ان يرفق طي جدول الاعمال نسخة من خطاب الكتروني أو خطاب رسمي يؤكد كل منهم اطلاعه على جدول الاعمال وموافقته على ما جاء فيه.
3. The company or fund shall publish the agenda approved by the CMA on its website, the website of Muscat securities Market (MSM) and in one daily e-newspaper at least ten (10) days before the meeting date.

٣. على الشركة أو الصندوق الالتزام بنشر جدول الاعمال المعتمد من الهيئة قبل الموعد المحدد للاجتماع ب (١٠) ايام على الاقل وذلك عبر موقعها الالكتروني وموقع سوق مسقط للأوراق المالية الالكتروني وفي احدى الصحف اليومية الالكترونية.
4. An electronic copy of the approved agenda together with the attachments shall be sent to MCDC not later than the end of the next business day following the approval of the agenda by CMA to make it available to the shareholders and unit-holders through their electronic platform.

٤. تسليم نسخة الكترونية من جدول الاعمال المعتمد مع المرفقات الى شركة مسقط للمقاصة والإيداع حسب الإجراءات المعتمدة لديها خلال مدة لا تتجاوز نهاية يوم العمل التالي لاعتماده من الهيئة، وذلك حتى يتسنى لها اتاحته للمساهمين أو حملة الوحدات وفق القنوات الإلكترونية المتوفرة لديها.
5. Shareholders and unit-holders can view the agenda of the meetings and the attachments through their accounts with MCDC.

٥. بإمكان المساهمين أو حملة الوحدات الاطلاع على جدول اعمال الاجتماع والمرفقات من خلال حسابهم لدى شركة مسقط للمقاصة والإيداع.
6. Board of directors, fund management, external auditors, legal advisor and secretary of the General

٦. على مجلس إدارة الشركة أو إدارة الصندوق والمدقق الخارجي والمستشار القانوني بالإضافة

Meeting shall be present online on the electronic platform before the scheduled commencement time of the General Meeting.

الى امين سر الجمعية التواجد عبر المنصة الالكترونية قبل بداية انعقاد الجمعية بوقت كاف.

7. Shareholders and unit-holders, specifically corporate entities, shall ensure updating their details with MCDC to ensure that they obtain username and password enabling them an entry to the electronic platform of the general meetings.

٧. على المساهمين وحاملي الوحدات - وبالأخص الاعتباريين - التأكد من تحديث بياناتهم الموجودة لدى شركة مسقط للمقاصة والايداع لضمان حصولهم على اسم المستخدم والرقم السري والذي من خلاله سيتمكنون منولوج للمنصة الالكترونية بالجمعيات العامة.

MCDC will not be liable if Shareholders and unit-holders are unable to participate in the meeting due to incorrect or incomplete details.

ولا تتحمل شركة مسقط للمقاصة والايداع المسؤولية في حالة عدم تمكنهم من المشاركة في الجمعية نتيجة عدم صحة او عدم اكتمال بياناتهم.

8. The company or fund shall send copy of the minutes of the General Meeting approved by the secretary of the General Meeting, chairman of the meeting, external auditors and legal advisor to CMA by the email mentioned in (1) above, together with Nomination Forms certified by the legal advisor for the election to the board of directors or fund management. In the event of inability to obtain the approval in writing from the above-mentioned persons the company or the fund may attach with the minutes, a copy of email or official letter confirming their approval of the minutes.

٨. على الشركة او الصندوق ارسال نسخة من محضر اجتماع الجمعية تكون معتمدة من امين سر الجمعية ورئيس الجمعية ومراقب الحسابات الخارجي والمستشار القانوني الى الهيئة عبر البريد الإلكتروني المشار اليه في (١) أعلاه مرفقا بطيه نسخة معتمدة من المستشار القانوني لاستمارات الترشح لعضوية مجلس الإدارة او إدارة الصندوق، وفي حالة عدم مقدرتها في الحصول على اعتماد أي من المذكورين اعلاه، فعليها ان ترفق طي المحضر نسخة من خطاب الكتروني أو خطاب رسمي تؤكد اطلاعه على المحضر وموافقته على ما جاء فيه.

This will not absolve the company or the fund from delivering hard copy of the minutes to CMA together

with the attachments and Nomination Forms duly signed and stamped at the first available opportunity when the circumstances allow the same.

وهذا الامر لا يعفي الشركة او الصندوق من تسليم نسخة ورقية رسمية للهيئة من محضر الاجتماع مع المرفقات واستمارات الترشح تكون مختومة ومعتمدة وفق الأصول المعمول بها الى الهيئة في اول فرصة تسمح بها الظروف بذلك.

9. The company or the fund shall pay the minutes filing fees and article of association approval fees (if any) due to the CMA in its Bank Account No. (0423019706330018) in the name of the Capital Market Authority with Bank Muscat and provide CMA with copy of deposit receipt through the emails mentioned in (1) above.

٩. يجب على الشركة او الصندوق سداد رسوم إيداع محضر الاجتماع واعتماد النظام الأساسي (ان وجد) المستحقة للهيئة عبر الحساب المصرفي رقم (0423019706330018) المسجل باسم الهيئة العامة لسوق المال لدى بنك مسقط، وموافاة الهيئة بنسخة من إيصال الإيداع عبر البريد الالكتروني المشار إليه في (١) أعلاه.

10. The company or fund shall ensure delivery of copy of the minutes of the meeting and amended articles of association (if any) filed with CMA stated in (8) above to the Ministry of Commerce and Industry, MSM and MCDC as per filing mechanisms applicable with such entities.

١٠. على الشركة او الصندوق التأكد من تسليم نسخة من محضر الاجتماع والنظام الأساسي المعدل (ان وجد) المودع لدى الهيئة والمشار اليه في (٨) أعلاه الى وزارة التجارة والصناعة وسوق مسقط للأوراق المالية وشركة مسقط للمقاصة والإيداع وفق آلية الاستلام المعمول بها لدى تلك الجهات.

This will not absolve the company or fund from delivering hard official copy of the minutes of the meeting and amended articles of association duly signed and stamped to the CMA at the first available opportunity.

وهذا الامر لا يعفي الشركة او الصندوق من تسليم نسخة ورقية رسمية من محضر الاجتماع والنظام الأساسي المعدل المختوم والمعتمد وفق الأصول المعمول بها الى الهيئة في اول فرصة تسمح بها الظروف بذلك.

11. MCDC will provide user manual in Arabic and English explaining how to use the platform, reports, and statistics therein (if any) and technical and logistical support mechanism required to respond to the queries of various users of the platform.

١١. سوف تقوم شركة مسقط للمقاصة والايذاء بتوفير دليل مستخدم باللغتين العربية والانكليزية تشرح من خلاله كيفية استخدام النظام، والتقارير والاحصائيات التي يوفرها (ان وجدت)، وآلية توفير الدعم الفني واللوجستي اللازم للرد على استفسارات مختلف مستخدمي النظام وحل اية إشكاليات يمكن ان تواجههم.

Best Regards,

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

**Abdullah Salim Abdullah Al Salmi**  
**Executive President**

**عبدالله بن سالم بن عبدالله السالمي**  
**الرئيس التنفيذي**

Issued on: 22 Shaban 1441 H

Corresponding to: 16 April 2020

صدر في: ٢٢ شعبان ١٤٤١ هـ

الموافق : ١٦ ابريل ٢٠٢٠ م

